



E-Business pour les employeurs

Afin d'accéder à nos services en ligne et simplifier la transmission des informations en lien avec vos obligations salariales

Fonctionnalités e-business

Services

Partner WEB

PUCS

ACL

PAC

DAN

ECL

Services

Choix du service

Faites un choix parmi la liste ci-dessous :

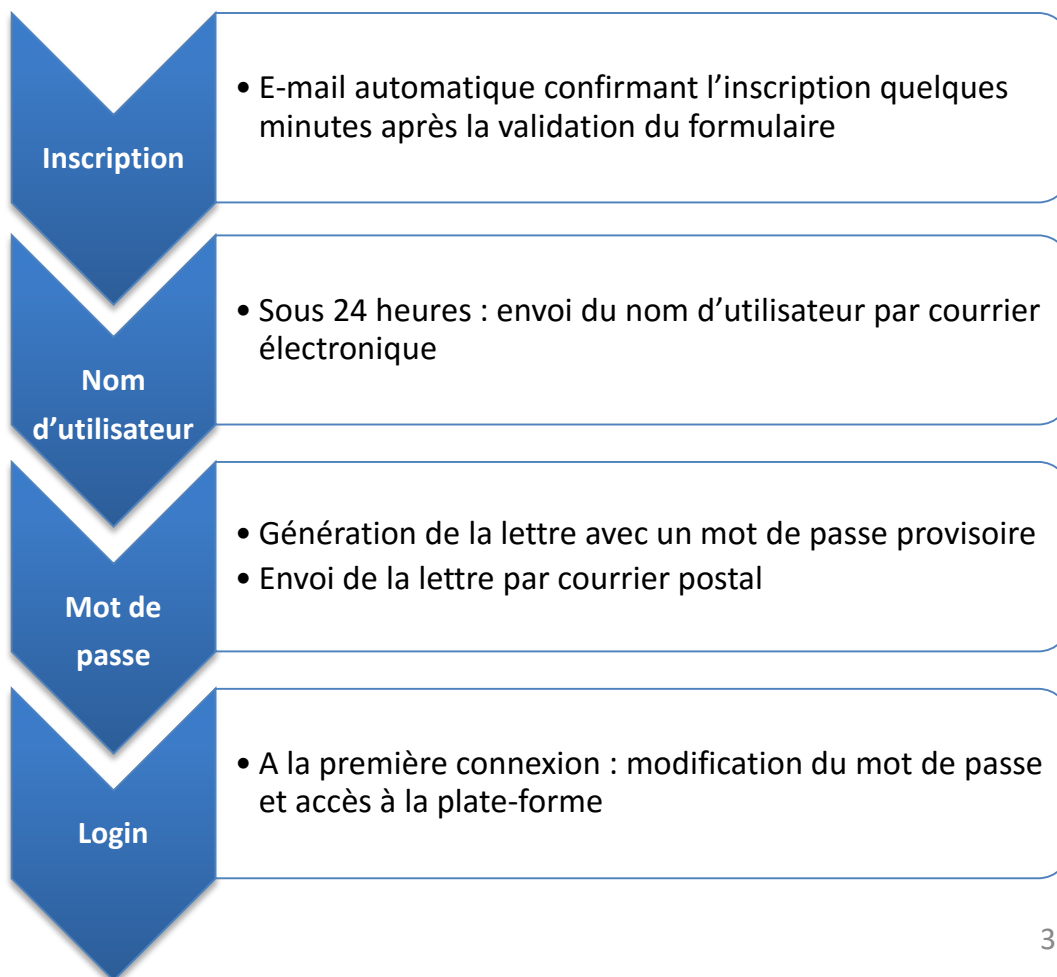
<i>Partner WEB</i>	Gestion des utilisateurs
<i>PUCS</i>	Dépôt et gestion de fichiers <i>PUCS</i>
<i>ACL</i>	Annonce de collaborateur en ligne
<i>PAC</i>	Prévisions d'acomptes
<i>DAN</i>	Déclaration de salaires <i>DAN</i>
<i>ECL</i>	Extrait de compte en ligne

Processus d'inscription

- ✓ Vous êtes employeur avec du personnel à gérer ?

[Adhésion à E-Business](#)

www.caisseavsvaud.ch



Gestion des utilisateurs

- ✓ Création et suppression d'utilisateurs
- ✓ Personnalisation des droits

Partner WEB
Partner WEB index

Partner WEB - Gestion des utilisateurs - Création

Nom de l'organisme Caisse cantonale vaudoise de compensation

Nom

Prénom

Nom d'utilisateur

Courriel

Confirmation courriel

N° téléphone

	<i>Tous les droits</i>	<i>Droit de lecture</i>	<i>Aucun</i>
<i>Gestion des utilisateurs</i>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
<i>PUCS</i>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>ACL</i>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>DAN</i>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>PAC</i>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>ECL</i>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>SDD</i>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valider

Annuler

Gestion des utilisateurs

Partner WEB

Partner WEB index

Partner WEB - Gestion des utilisateurs - Edition

Nom de l'organisme

Nom

Borcard

Prénom

Jean-Marc

Nom d'utilisateur

gimi

Courriel

patricia.dubi@avs22.vd

Confirmation courriel

patricia.dubi@avs22.vd

N° téléphone

021 964 12 11

	<i>Tous les droits</i>	<i>Droit de lecture</i>	<i>Aucun</i>
<i>Gestion des utilisateurs</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>PUCS</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>ACL</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>DAN</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>PAC</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>ECL</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>SDD</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Valider

Annuler

- ✓ Création de l'administrateur et attribution des droits

Gestion des utilisateurs

Partner WEB

Partner WEB index

Changer de mot de
passe

Nommer administrateur

Partner WEB - Gestion des utilisateurs

Nom	Borcard
Prénom	Jean-Marc
Nom d'utilisateur	gimi
Courriel	patricia.dubi@avs22.vd.ch
N° de téléphone	021 964 12 11
Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoyer le nom d'utilisateur	

✓ Modifier l'administrateur

Gestion des utilisateurs

Partner WEB

Partner WEB index

Changer de mot de
passe

Nommer administrateur

Partner WEB - Gestion des utilisateurs

Nom

Prénom

Nom d'utilisateur

Courriel

N° de téléphone

Administrateur

Renvoyer le nom
d'utilisateur

Demande de confirmation



Nommer l'utilisateur suivant comme administrateur : **Jean-Marc Borcard (gimi)** ?

(**Attention** : Un seul utilisateur à la fois peut être nommé administrateur.
En confirmant, l'administrateur actuel sera remplacé !)

OK

Annuler



- ✓ Valider le changement d'administrateur

Gestion des utilisateurs

Partner WEB

Partner WEB index
Changer de mot de
passe
Nommer administrateur

Partner WEB - Gestion des utilisateurs

Nom Borcard
Prénom Jean-Ma
Nom d'utilisateur gimi
Courriel patricia
N° de téléphone 021 964
Administrateur ☒
**Renvoyer le nom
d'utilisateur** 

Modification effectuée



Changement d'administrateur effectué

OK

✓ Confirmation du changement d'administrateur

Procédure unifiée de communication des salaires

PUCS

Rechercher des fichiers
PUCS
Soumettre un fichier
PUCS

Chargement d'un fichier de communications de salaires

Fichier XML Parcourir... ?

Masse salariale annuelle ?

LAA x

LPP x

☐ Certifié exact et conforme à la LAVS et aux dispositions d'application (cf. mémento, 2.01 www.ahv-iv.ch/p/2.01.f)

Valider

Annuler

Annonce de collaborateur en ligne

ACL

Rechercher des ACL
Annoncer un collaborateur
Déposer un fichier
Gestion des lots



Pensez à adapter
vos acomptes via
le service PAC

ACL - Création

eb0026

Numéro AVS

Je ne possède pas de numéro AVS

 * ?

Date d'engagement

 *

Numéro de succursale

 ?

Numéro d'employé

 ?

☐ Je désire un duplicata du certificat d'assurance.

Valider

Annuler

Si vous souhaitez effectuer un changement de nom, consulter la marche à suivre

Dix dernières inscriptions saisies

Numéro AVS saisi	Nouveau numéro	Date saisie	 Statut
------------------	----------------	-------------	--

Prévisions d'acomptes

PAC

Rechercher des
prévisions

Prévision d'acomptes - Saisie

EB0049 

Affilié 1111111-11 – Paul EXEMPLE

Masse mensuelle AVS annoncée

Masse actuelle:
59'583.35 CHF

Nouvelle masse:
 x

Dès le (01.mm.aaaa):
 

Masse mensuelle pour l'assurance chômage

Masse actuelle:
59'583.35 CHF

Nouvelle masse:

Dès le (01.mm.aaaa):
 

Masse mensuelle pour l'assurance chômage solidarité

Masse actuelle:
0.00 CHF


Nouvelle masse:

Dès le (01.mm.aaaa):
 

Masse mensuelle pour les allocations familiales (VD)

Masse actuelle:
59'583.35 CHF

Nouvelle masse:

Dès le (01.mm.aaaa):
 

Transmettre les données à ma caisse de compensation

- ✓ Annonce des modifications de masses salariales en cours d'année afin d'adapter la facturation de vos acomptes périodiques

Déclaration annuelle nominative

DAN

Déclaration de salaires
(étape 2)
Rechercher une DAN

DAN - Contrôle LAA/LPP et masse salariale totale - (Etape 1/2)

EB0034 

Affilié 1111111-11 – Paul EXEMPLE

Déclaration 2018

Masse salariale totale 

Je ne déclare aucun salaire ☐

LAA  

LPP

**Je ne déclare aucun salaire
supérieur au plancher LPP** ☐

[Etape suivante](#)


- ✓ Etablir une déclaration annuelle nominative rapidement et simplement

Déclaration annuelle nominative

DAN

Institutions et masse
salariale (étape 1)
Rechercher une DAN

DAN - Saisie des salaires - (Etape 2/2)

EB0031 


 Revenir à l'étape 1

Affilié 1111111-11 – Paul EXEMPLE

Déclaration 2018

Masse salariale totale 50'000.00

Somme des salaires AVS 50'000.00 

	Número AVS	Nom et prénom	Sexe	Date de naissance	 Période	Canton de travail	 Cat. de personnel	 Salaire de base AVS
<input type="checkbox"/>	756.0000.0000.00	EXEMPLE ,JULIE	F	01.03.1989	01 01 -   	VD 		25'000.00
<input type="checkbox"/>	756.9999.9999.99	EXEMPLE,MARTIN	H	06.05.1968	01 01 -   	VD 		25'000.00

☐ Certifié exact et conforme à la LAVS et aux dispositions d'application (cf. mémento, 2.01 www.ahv-iv.ch/p/2.01.f)

Ajouter un salarié

Valider la déclaration

- ✓ Les salariés déclarés l'année précédente et ceux annoncés en cours d'année sont pré-annoncés : il vous suffit de compléter la période d'occupation et le montant du salaire soumis à l'AVS de la période concernée (les éventuelles franchises AC sont calculées automatiquement)
- ✓ Possibilité d'ajouter ou de supprimer des salariés
- ✓ Validation de la déclaration pour la transmettre à la Caisse de compensation

Extrait de compte en ligne

ECL



Aperçu des comptes


Extrait de compte en ligne - Aperçu

EB0053



Affilié 1111111-11 – Paul EXEMPLE

Libellé du compte	Solde actuel	Extrait de compte pour la période		
Affilié	7'194.70	du	01.01.2018 	au <input type="text"/> 

 Télécharger l'extrait

- ✓ Avoir accès à tout moment au solde de votre compte

Aides contextuelles

ACL - Création

Numéro AVS * ?
Je ne possède pas de numéro AVS

Date d'engagement *

Numéro de succursale ?

Numéro d'employé ?

☐ Je désire un duplicata du certificat d'assurance.

Insérer le numéro d'assuré du collaborateur au format NAVS11 (xxx.xx.xxx.xxx) ou NAVS13 (756.xxxx.xxxx.xx).

- ✓ Des aides contextuelles vous assistent dans vos opérations

DAN - Ajout d'un salaire

Affilié 1111111-11 – Paul EXEMPLE

Déclaration 2018

Je ne connais pas le numéro AVS ☒


Nom

Prénom

Date de naissance

Sexe * L

Message de la page Web

 Avertissement. Le salarié en cours de saisie est rentier. Ne pas annoncer les masses inférieures au montant annuel de 16'800.- CHF. (Montant mensuel de 1400.- CHF)

Aide générale

- ✓ Une aide générale est disponible en haut à droite de chaque page



Aide de l'e-business

Menu contextuel	Déclarer ses salaires en ligne ?
Partner Web	<p>Qu'est-ce que la DAN ? L'abréviation veut dire Déclaration Annuelle Nominative. Vous avez la possibilité de faire votre déclaration de salaire à votre caisse de compensation directement via un portail internet.</p> <p>Pourquoi faire votre déclaration en ligne via l'application e-business ? La déclaration en ligne permet de limiter la partie administrative pour vous et pour la caisse de compensation.</p> <p>Comment faire une déclaration de salaire en ligne ? Entrer dans le service DAN. La déclaration se compose en 2 étapes. La première (écran EB0034) permet de spécifier les institutions LAA/LPP et de préciser le montant de contrôle. Cette étape permet également de valider la déclaration si la déclaration ne comporte aucun salaire La deuxième étape (écran EB0031) permet de spécifier les salaires. Il est possible d'ajouter, modifier, supprimer des salariés. C'est à cette étape que la validation se réalise.</p>
PUCS	
ACL	
PAC	
ECL	
DAN	
SDD	

Plate-forme e-business

Simple, rapide et efficace

Adhérez dès maintenant à notre plate-forme sécurisée e-business

Nous sommes à votre disposition

e-business@avs22.vd.ch